

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ ДС №52  
на 2021-2022 уч. год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1.	1. Составить план работы на учебный год. 2.Сверка учёта членов Профсоюза. 3. Согласование с администрацией: тарификации, штатного расписания. 4. Мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».	СЕНТЯБРЬ
2.	1. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 2. Работа с молодыми специалистами.	ОКТЯБРЬ
3.	1.Оформление подписки на газету «Мой профсоюз»/ «Доверие» 2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.	НОЯБРЬ
4.	1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 2. Согласовать график отпусков работников.	ДЕКАБРЬ
5.	1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.	ЯНВАРЬ
6.	1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2.Подготовка к мероприятиям: посвящённым Дню защитников Отечества, Международному женскому Дню 8 Марта.	ФЕВРАЛЬ
7.	1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта. 2. Провести мероприятие посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.	МАРТ
8.	1. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности». 2. Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.	АПРЕЛЬ
9.	1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты). 2. Организация годовой сверки профсоюзных документов (правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов).	МАЙ
10.	Обновление профсоюзного уголка. Заседание ПК по стимулирующим выплатам работникам ДОУ Участие в профсоюзных конкурсах Подготовка статистического отчета, паспорта ППО	В течение года по графику.

