



## Оглавление

1.	ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.....	3
2.	АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	4
	2.1. Кадровое обеспечение. ....	5
3.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ .....	8
4.	ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК.....	9
	4.1 План работы по проведению педагогических советов.....	9
	4.2 Циклограмма регулярно проводимых мероприятий .....	11
	4.3 План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров.....	13
	4.4 План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов .	15
	4.5.План мероприятий по наполнению сайта.....	18
	ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ.....	19
	4.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями.....	19
	4.2. Взаимодействие с социальными партнерами .....	23
	План преемственности МБДОУ ДС № 52 с МБОУ СОШ № 17 на 2023 – 2024 учебный год .....	23
5.	КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК.....	24
	6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности .....	24
	АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА .....	26
	5.1. План общих собраний работников .....	26
	5.2. План административно-хозяйственной работы .....	27
6.	СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ.....	29
	6.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма .....	29
	6.2. План мероприятий по пожарной безопасности.....	31
	8.3.Комплексный план оздоровительной работы .....	32
	8.4.План мероприятий по охране труда .....	34

## 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

-Наименование организации в соответствии с Уставом:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №52» Муниципального образования Темрюкский район

- **Юридический адрес:** *Российская Федерация, 353548, город Краснодарский край, Темрюкский район, пос.Ильич, ул.Южакова,2*

-**Телефон/факс:** (8861)48 -94-7-34

-**Электронный адрес:** [douds52@rambler.ru](mailto:douds52@rambler.ru)

-**Адрес сайта:** <http://www.dstem52.ucoz.ru/>

Лицензии:

образовательная серия РО, № 030570, регистрационный № 03286, 11 января 2012 года;

медицинская серия ЛО 23-01 №004004, регистрационный № ЛО 23-01-005556 от 5 марта 2013 года.

**Тип:** общеразвивающий

**Режим работы:** 7:00 – 17:00, 5 дней в неделю.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 52 является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

В своей деятельности МБДОУ ДС № 52» руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013.

№1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249

«Комментарии к ФГОС ДО».

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## 2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В 2022 – 2023 учебном году основной целью работы педагогического коллектива МБДОУ ДС №52 являлось создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников;

Достижение цели планировалось осуществить посредством решения следующих задач:

### **1. *Продолжать приобщать детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства через духовно-нравственное, патриотическое воспитание дошкольников.***

В целях решения данной задачи были проведены следующие мероприятия: педагогический совет «Социально-личностное развитие детей дошкольного возраста», педагогический час «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста «Родной край», в группах проведены НОД по нравственно-патриотическому воспитанию, открытые занятия «Наша семья», «По поселку мы идем», тематические занятия, и др. Организованы посещения дошкольниками презентаций исторического музея г. Темрюк, планетария. Педагоги и семьи с воспитанниками приняли участие в конкурсах различного уровня: муниципальный конкурс детского творчества по ПДД «Мы юные пешеходы» (диплом 1, 2, степени), муниципальный проект «Историческая память» (диплом 2 место), муниципальный конкурс рисунков «Цветами улыбается Земля», муниципальный конкурс поделок «Новогодняя елка», тематические занятия, выставки и творческие работы о ВОВ, онлайн-конкурсы ко дню герба РФ, ко дню российского флага «Российский триколор», «Символика России», «Рождественские сказки» «Цветы для мамы» «Светлая пасха» и др.

Для родителей воспитанников была организована консультация «Как воспитать в ребенке чувство патриотизма?»

Вывод: в результате проведенной работы дети получили знания о семье, обществе, родине, космосе, о природе Краснодарского края, быте казаков, о событиях ВОВ. Родители стали активными участниками в проектах по патриотическому воспитанию. Участие родителей и детей в проектах позволило сплотить их, сформировать нравственно-патриотические чувства у дошкольников.

### **2. *Формировать экологическую культуру дошкольников через художественно-эстетическую деятельность.***

Проведен педагогический педсовет-деловая игра «Что такое экологическое воспитание дошкольников в ДОУ», организовано взаимное посещение педагогов открытых занятий по ознакомлению с природой средствами художественно-эстетической деятельности, проведены консультации для всех участников образовательного процесса (педагоги, родители). Участвовали в акции «Сортируй отходы- береги природу» (плакат), «Это не мусор- это вторсырье» (поделка из вторичного сырья), сборе макулатуры, высадке

молодых деревьев.

Вывод: организация педагогического процесса в ДОУ отличается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к воспитанникам. Содержание учебно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей. Важно отметить, что все воспитанники возрастных групп показали высокие результаты по всем направлениям развития, что позволит им хорошо адаптироваться к новым социальным условиям и в дальнейшем успешно обучаться в школе. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения развивающей предметно – пространственной среды, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

О результативности деятельности педагогического коллектива в 2022 – 2023 учебном году говорит активное участие в методических мероприятиях различного уровня, а также становились призерами данных мероприятий.

### 2.1. Кадровое обеспечение.

Краткая характеристика педагогического состава МБДОУ ДС № 52  
- по уровню образования:

Педагогические работники	Всего	Образование		Соответствие занимаемой должности	Курсы повышения квалификации
		Среднее специальное	Высшее		
Заведующий	1		1		-
Воспитатели	6	5	1	5	5
Музыкальный руководитель	1		1	1	1

-стаж, квалификация, КПК

№ п/п	ФИО Дата рождения	Должность	Образование	Стаж работы	Прохождение аттестации	Курсы повышения квалификации
1	Мезинова Алина Андреевна 29.03.1994	Заведующий	высшее, Кубанский государственный аграрный университет 2016	6 мес.	-	-
2	Горшкова Оксана Юрьевна 25.01.1975	Воспитатель Ст.воспитатель (по внутрене	Высшее Симферопольский государственный университет им. М.В. Фрунзе 1998 Переподготовка	9	1 кв. категория приказ 2673 от 02.11.2022	«Инклюзивное образование: организация учебно-воспитательного процесса для детей с ОВЗ» 36 часов 03.02.2023

		ннему совмес титель ству)	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия пофессиональных компетенций», 2021			«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса» 36 часов 15.06.2023 Центр онлайн- обучения Всероссийского форума «Педагоги России:инновации в образовании»
3	Токарева Инна Валерьевна 05.12.1986	Музык альный руково дитель	Высшее Славянский пединститут 2009 переподготовка АНО ДПО «Московская академия прфессиональных компетенций», 2019	16	1 кв. категория приказ №1255 от 03.05.2023	«Инклюзивное образование: организация учебно- воспитательного процесса для детей с ОВЗ» 36 часов 03.02.2023  «Реализация музыкального образования и физического развития дошкольников с учетом требований ФОП ДО» 36 часов 21.07.2023 Центр онлайн- обучения Всероссийского форума «Педагоги России:инновации в образовании» «Музыкальное развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа 14.11.2022 Учебный центр дополнительного профессионального образования «ПРОГРЕСС»
4	Прохожаева Татьяна Юрьевна 16.03.1971	Воспит атель	среднее-специальное, Краснодарский педагогический колледж, 2004	26	СЗД Приказ № 119 от 27.09.2018	ООО «Инфоурок» «Внедрение ФОП ДО» 36 часов 29.07.2023

						<p>«Инклюзивное образование: организация учебно-воспитательного процесса для детей с ОВЗ» 36 часов 02.02.2023 Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»</p> <p>ООО «Инфоурок» «Современные методы и организация детской игры в ДОУ» март 2021 36 часов</p> <p>«Укрепление здоровья детей дошкольного возраста как ценностный приоритет воспитательно - образовательной работы ДОУ» март 2021г. 108ч. г. Смоленск</p>
5	Вишневская Наталья Вячеславовна 20.03.1983	Воспитатель	среднее профессиональное, Московский государственный университет имени М.А.Шолохова, 2008	18	СЗД приказ заведующего ДОУ 27.09.2018 № 119	<p>«Инклюзивное образование: организация учебно-воспитательного процесса для детей с ОВЗ» 36 часов 02.02.2023 Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»</p> <p>АНО ДПО НИИ ДО «Воспитатели России» «Современное дошкольное образование» 72 часа июнь 2021г. г. Москва</p>
6	Якель Светлана Викторовна 27.05.1966	Воспитатель	среднее-специальное Ставропольское педучилище 1988	22	СЗД приказ заведующего ДОУ 27.09.2018 № 119	«Инклюзивное образование: организация учебно-воспитательного процесса для детей с ОВЗ» 36 часов 03.02.2023 Центр онлайн-обучения

						<p>Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»</p> <p>ООО «Ифоурок» «Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» 108 часов 2021 год</p>
7	Забавина Галина Ивановна	Воспитатель	<p>среднее-профессиональное, Краснодарское училище легкой промышленности, 1990</p> <p>филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани (с 2020 по 2025)</p>	2	СЗД Протокол №2 11.01.2023	<p>«Инклюзивное образование: организация учебно-воспитательного процесса для детей с ОВЗ» 36 часов 02.02.2023 Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»</p>
8	Гончар Виктория Валерьевна 01.06.1984	Воспитатель инструктор по физической культуре (по внутреннему совместительству)	<p>среднее-специальное, ФГОУ «Анапский сельскохозяйственный техникум» 2004 «Кубанский государственный университет» Славянск-на-Кубани (с 2018 по 2024гг.)</p>	3	Приказ о приеме на работу № 5-л от 24.01.2023 (после отпуска по уходу за ребенком)	-

В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.



### 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

**Цели:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников; обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

**Задачи:**

- 1) продолжать формировать экологическую культуру дошкольников через применение нетрадиционных техник художественно-эстетической деятельности .
- 2) формировать начальные представления о здоровье и здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста.

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

#### 4.1 План работы по проведению педагогических советов

Сроки	Тема, цель, форма проведения	Предварительная работа	Ответственный
Август	<b>Педагогический совет №1</b> (установочный) Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»	<b>Цель:</b> систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач. Форма проведения: круглый стол. 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период 2. Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год. Основные задачи и направления в деятельности коллектива. 3. Утверждение перечня программ и технологий. 4. Утверждение расписания ООД, режима дня. 5. Утверждение планов работы с родителями и тематики родительских собраний. 6. Утверждение учебных планов 7. Утверждение рабочих программ. 8. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц. паспорта групп, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям).	Заведующий Мезинова А.А., старший воспитатель Горшкова О.Ю, воспитатели

ноябрь	<p><b>Педагогический совет №2</b> (тематический)  «Формирование здорового образа жизни через физкультурно – оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста»</p>	<p><b>Цель:</b> Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета</li> <li>2. «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни»</li> <li>3.« Влияние музыкального воспитания на физическое развитие детей дошкольного возраста»</li> <li>4. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД»</li> <li>5. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей»</li> <li>6. «Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья»</li> <li>7. Результаты тематического контроля</li> </ol> <p>«Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка.</p>	<p>Заведующий,  старший воспитатель,  воспитатели,  музыкальный руководитель</p>
январь	<p><b>Педагогический совет № 3</b>(тематический)  «Развитие творческих способностей через нетрадиционные техники рисования»</p>	<p><b>Цель:</b> донести до педагогов важность использования методов нетрадиционных изобразительных техник рисования в развитии творческих способностей у детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обозначить роль нетрадиционных техник рисования в развитии творческих способностей детей.</li> <li>2. Показать необходимые материалы для обеспечения развивающей среды, их роль и минимальную затратность.</li> <li>3. Способствовать заинтересованности и содействию благоприятного психологического климата в общении с членами педагогического коллектива.</li> </ol>	<p>Заведующий,  старший воспитатель,  воспитатели</p>



1.3 ППРС Развивающая среда в группах	Старший воспитатель, воспитатели			+			+			+				+
1.4 Организация проведения НОД с детьми Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД (1 НОД у каждого педагога)	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ		+		+				+					
1.5. Организация и осуществление работы с родителями: Протоколы родительских собраний Родительские собрания в группе Родительский уголок <b>Контроль 2 раза в год</b>	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели ДОУ	+									+			
1.6. Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей. Групповые помещения. Прогулочные участки. Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, закаливание) <b>Постоянно</b>	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели ДОУ		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация и проведение музыкальных НОД Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД <b>Контроль не менее 2 раз в год</b>	Старший воспитатель, музыкальный руководитель			+					+					
Организация и проведение физкультурных НОД Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД Двигательная активность детей <b>Контроль не менее 2 раз в год</b>	Старший воспитатель, Воспитатели ДОУ				+					+				

Организация и проведение праздников и развлечений Деятельность педагога при подготовке и проведение праздников и развлечений Конспект мероприятий Контроль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Участие в городских, районных, всероссийских, международных мероприятиях Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Направление на курсы повышения квалификации (по необходимости в течение года)	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

#### 4.3 План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров

Консультации			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	«Монотипия- техника рисования для детей»	Октябрь	Воспитатель Прохожаева Т.Ю.
3	«Нетрадиционные формы работы с родителями по здоровьесбережению»	Октябрь	Якель С.В.
4	«Приобщение детей к ЗОЖ»	Ноябрь	Воспитатель Вишневская Н.В.
5	«Техника печати листьями. Рисование отпечатками листьев»	Ноябрь	Воспитатель Гончар В.В.
6	«Роль музыкального сопровождения при проведении зарядки»	Декабрь	Музыкальный руководитель Токарева И.В.
7	Рекомендации воспитателям по охране зрения детей в ДОУ	Январь	Воспитатель Прохожаева Т.Ю.
8	«Формирование у дошкольников представлений о рациональном питании как элементе ЗОЖ»	Февраль	Воспитатель Горшкова О.Ю.
9	«Нетрадиционные техники рисования в ДОУ и их роль в развитии детей дошкольного возраста»	Февраль	Воспитатель Вишневская Н.В.
10	«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Март	Воспитатель Забавина Г.И.
11	«Музыкотерапия в детском саду»	Март	Музыкальный руководитель

	«Восковые мелки и акварель - проявляющийся рисунок»	Апрель	Воспитатель Горшкова О.Ю.
<b>Открытые занятия</b>			
	«Осень на опушке краски разводила» (нетрадиционные техники рисования)	Октябрь	Воспитатель Вишневецкая Н.В
	«Осенние листья» Рисование отпечатками листьев	Октябрь	Воспитатель Гончар В.В.
	«Научим зайчика быть здоровым»	Ноябрь	Воспитатель Забавина Г.И.
	«Золотая осень». Нетрадиционная техника рисования монотипия	Ноябрь	Воспитатель Прохожаева Т.Ю.
	«Путешествие в страну Неболейку»	Декабрь	Якель С.Ю.
	«Зимний лес» с использованием нетрадиционной техники рисования	Декабрь	Воспитатель Горшкова О.Ю.
	«Носик, уши и вода помогают нам всегда»	Январь	Воспитатель Прохожаева Т.Ю.
	«Жили у бабули два веселых гуся » (нетрадиционная техника печатания ладошкой)	Февраль	Воспитатель Забавина Г.И.
	«Чистота – залог здоровья»	Март	Воспитатель Горшкова О.Ю.
	«Крепкие зубки»	Март	Воспитатель Гончар В.В.
	«Быть здоровым хорошо»	Апрель	Воспитатель Вишневецкая Н.В
	«Насекомые» (нетрадиционная техника)	Апрель	Якель С.В.

<b>Смотры-конкурсы</b>		
Содержание	Дата	Ответственные
1. Конкурс «Осенние фантазии» (нетрадиционные техники рисования)	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители
2. Смотр-конкурс «Лучший уголок изобразительного творчества»	Октябрь	
3. Конкурс «Лучшая авторская дидактическая игра по ЗОЖ»	Ноябрь	
4. Смотр- конкурс «Зимние кружева» (лучшее новогоднее оформление группы)	Декабрь	
5. Смотр -конкурс на лучшую зарядку	Январь	
6. Фотоколлаж «Мой папа лучше всех»	Февраль	
7. Конкурс «Лучшее поздравление для мамы» (стенгазета)	Март	
8. Оформление стендов: «Странички из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями)	Апрель	
9. Конкурс «Счастливое лето» (на лучшее оформление и оборудование летнего участка)	Май	

<b>Выставки</b>		
Мероприятия	Дата	Ответственные

1. Выставка поделок из природного материала «Осенняя феерия». Совместное творчество детей и родителей	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
2. Конкурс рисунков «Здоровое питание супергероев»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
3. Конкурс поделок «Новый год у ворот». Совместное творчество детей и родителей	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
4. Конкурс-выставка поделок из конструктора «Военная техника. 5. Выставка рисунков «Защитники отечества»»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, родители
5. Конкурс поделок из природного и бросового материала «К нам весна шагает быстрыми шагами» Совместное творчество детей и родителей.	Март	Старший воспитатель, воспитатели, родители
6. Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, родители

#### 4.4 План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

#### План работы по аттестации педагогических работников на 2023– 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
-------	-------------	-------	---------------	-------

1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности. Создание аттестационной комиссии в МБДОУ ДС № 52	август	Заведующий, ст. воспитатель	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году.	Педчас Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Информация
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Обновление по мере поступления информации		Информация
4.	Проведение заседаний аттестационной комиссии.	В соответствии и с планом		Протоколы
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников	В соответствии и с планом		График
6.	Оформление документов для прохождения аттестации.	В соответствии и с планом		Пакет документов
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	В соответствии и с планом		Портфолио
8.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023 году.	В соответствии и с планом	Информационная справка по итогам	
9.	Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	В течение года		
10.	Подготовка информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации в 2023-2024 учебном году.	апрель 2024 года		Информация
11.	Подготовка отчета по результатам аттестации	май 2024 года		Отчет
12.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников.	май 2024г		Список
13.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.	В течение года		Отражение в анализе годового плана
14.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	май 2024 года		Отражение в анализе годового плана



## Перспективный план прохождения аттестации педагогическими работниками в 2022 – 2028 годах

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Образование	Пед. стаж	Квалиф-я категория	2022	2023	2024	2025	2027	2028
1.	Мезинова Алина Андреевна	Заведующий	Высшее		Приказ о приеме на работу 31.03.2023 №7л				*		
2.	Вишневская Наталья Вячеславовна	Воспитатель	Среднее специальное	18	СЗД 27.09.2018		*				
3.	Гончар Виктория Валерьевна	Воспитатель	Среднее специальное	3	Приказ о приеме на работу № 5-л от 24.01.2023 (после отпуска по уходу за ребенком)				*		
4.	Горшкова Оксана Юрьевна	Воспитатель	Высшее	9	Первая 02.11.2022					*	
5.	Забавина Галина Ивановна	Воспитатель	Среднее специальное	2	СЗД 11.01.2023						*
6.	Прохожаева Татьяна Юрьевна	Воспитатель	Среднее специальное	26	СЗД 27.09.2018		*				
7.	Токарева Инна Валерьевна	Музыкальный руководитель	Высшее	16	Первая 03.05.2023						*
8.	Якель Светлана Викторовна	Воспитатель	Среднее специальное	22	СЗД 27.09.2018		*				

#### 4.5. План мероприятий по наполнению сайта

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Редактирование общей информации о дошкольном учреждении.	Сентябрь, по возникновению изменений	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за сайт
2.	Размещение копий документальной базы.	Сентябрь, по возникновению изменений	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за сайт
3.	Размещение отчетной документации: Информация о вакансиях	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за сайт
	Информация о контингенте детей и посещаемости	Ежемесячно	
	Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях коллектива и педагогов	1 раз в квартал	
	Информация о достижениях воспитанников	1 раз в квартал	
	Информация об экспериментальной инновационной деятельности МБДОУ	Ежемесячно	
	Информация о педагогических кадрах	1 раз в квартал	
4.	Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений.	Ежемесячно	старший воспитатель, ответственный за сайт

## 5 ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ

### 5.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями

Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Заключение договоров</b> на оказание образовательных услуг с родителями (законными представителями)	в течение года	заведующий
<b>Проведение общих собраний родителей</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• «Перспективы работы МБУ в 2023-2024 учебном году»</li><li>• «Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»</li></ul>	сентябрь 2023 май 2024	заведующий, ст.воспитатель
<b>Проведение групповых родительских собраний</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• «Адаптация малыша в детском саду»</li><li>• Формирование представления родителей о развитии познавательных (психических) процессах детей 3-4 года жизни</li><li>• -</li><li>• «Возрастные особенности детей 5-7 лет</li><li>• «Здоровое питание- это модно»</li><li>• «Творчество малышей»</li><li>• -</li><li>• «Подготовка к новомуднему празднику»</li><li>• Режим дня- залог здоровья</li><li>• Подводим итоги</li><li>• -</li><li>• Вот и стали мы на год взрослее</li></ul>	сентябрь 2023  декабрь 2024  апрель май 2024	Воспитатели
<b>Организация участия родителей воспитанников в общественной экспертизе качества дошкольного образования в ДОУ</b>	октябрь 2023 май 2024	заведующий, ст воспитатель, воспитатели

<p>Проведение <b>анкетирования</b> родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● «Давайте знакомиться» (родители вновь прибывающих воспитанников)</li> <li>● Составление социально-демографического паспорта группы</li> <li>● Удовлетворенность работой детского сада</li> <li>● -</li> <li>● Удовлетворённость родителей (законных представителей) деятельностью МБДОУ в 2023-2024 учебном году</li> <li>● Изучение спроса родителей на дополнительные образовательные услуги в 2024-2025 учебном году</li> </ul>	<p>сентябрь 2022</p> <p>октябрь 2022 январь 2023 май 2023 май 2023</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Заведующий, ст. воспитатель</p>
<p><b>Консультации</b> Групповые и индивидуальные консультации по запросу родителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● «Адаптация ребенка к детскому саду»</li> <li>●</li> <li>● Режим дня дошкольника в выходные и праздничные дни</li> <li>● «Пальчиковые игры как ср-во развития мелкой моторики»</li> <li>● Профилактика гриппа и ОРВИ</li> <li>● «Здоровый сон»</li> <li>● Духовно-нравственное воспитание детей в детском саду</li> <li>● «Как одеть ребенка осенью»</li> <li>● «Как воспитать навыки самообслуживания у ребенка в семье»</li> <li>● «Учить цвета легко и просто»</li> <li>● «Все о компьютерных играх»</li> <li>● «Закаливание детей раннего возраста»</li> <li>● «Безопасность детей в новогодние каникулы»</li> <li>● «Гигиенические навыки – залог здоровья»</li> <li>● «Экологические игры в природе»</li> <li>● «Воспитываем словом»</li> <li>● «Зимние прогулки с детьми»</li> <li>● «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми раннего возраста»</li> <li>● «Какие книги читать детям»</li> <li>● «Волшебство добрых слов»</li> <li>● «Роль отца в воспитании сына»</li> <li>● «Как предупредить весенний авитоминоз»</li> <li>● «</li> <li>● «Книга-лучший друг детей»</li> <li>● «Правила дорожного движения для детей»</li> </ul>	<p>сентябрь 2023</p> <p>октябрь 2023</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>декабрь 2023</p> <p>январь 2024</p> <p>февраль 2024</p> <p>март 2024</p> <p>Апрель 2024</p>	<p>Воспитатели</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Моя семья-моя крепость»</li> <li>• «Попробуем рисовать нетрадиционно»</li> <li>• «Игры с детьми на отдыхе в летний период»</li> <li>• «Отпуск на море и закаливание»</li> <li>• «Безопасность детей на воде»</li> <li>• «Профилактика детского травматизма в летний оздоровительный период»</li> </ul>	<p>Май 2024</p>	
<p>Оформление <b>информационных стендов</b> для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наглядная информация « Уголок для родителей» (режим дня, сетка занятий)</li> <li>• Памятка «Игры для мамых маленьких»</li> <li>• Памятка «Об опрятности и аккуратности»</li> <li>• Информационный бюллетень «Осторожно, дети!»</li> <li>• Пака- передвижка «Одежда детей на улице и в группе»</li> <li>• Памятка «Профилактика детского травматизма»</li> <li>• Информационная папка «Как провсти новогодние каниклы»</li> <li>• Папка- передвижка Пожарная безопасность в Новый год»</li> <li>• Памятка «Правила безопасности на дорогах»</li> <li>• Информационная справка «Осторожно! Гололед!»</li> <li>• Памятка «Как научить ребенка дружить»</li> <li>• Папка-передвижка « Растим будущего мужчину»</li> <li>• «Азбука пешехода»</li> <li>• Буклет «Развиваем дружелюбие с самого детства»</li> <li>• Советы родителям «Книга-лучший друг»</li> <li>•</li> <li>• Папка-передвижка «Опасности, подстерегающие ребенка на прогулке»</li> <li>• Папка-передвижка «День Победы»</li> <li>• «В отпуск на море и закаливание»</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>декабрь</p> <p>январь 2024</p> <p>февраль 2024</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май 2024</p>	<p>воспитатели</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекомендации «Питание ребенка летом»</li> <li>• Памятка «Рекомендации будущим первоклассникам»</li> </ul>		
<p>организация участия семей воспитанников в совместных акциях, фестивалях, конкурсах, соревнованиях</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ст. воспитатель, воспитатели</p>
<p>Организация и проведение дней открытых дверей для родителей</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ст. воспитатель, воспитатели</p>
<p>Выявление и регистрация семей «социального риска»</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ст. воспитатель, воспитатели</p>
<p>Актуализация информации для родителей, размещенной на официальном сайте МБДОУ № 52, в социальной сети ВКонтакте, Одноклассниках</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ответственный за сайт</p>

## 5.2. Взаимодействие с социальными партнерами

№	Социальный партнер	Цель договора
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 пос. Ильич	Обеспечения непрерывного дошкольного и начального общего образования и успешной социализации воспитанников.
2	Библиотека при МБОУ СОШ №17	Организация квалифицированного библиотечного и информационного обслуживания дошкольников и педагогического коллектива детского сада.
3	Сельский дом культуры ст. Запорожская	Организация развития творческих способностей детей разного возраста
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 49 ст. Запорожская	Разработка и реализация моделей взаимодействия, обеспечивающих выполнение ООП ДО. Обмен опытом, организация методических мероприятий.
5	Темрюкский историко-археологический музей	Организация мероприятий об ознакомлении дошкольников с историей и бытом кубанских казаков, животным и растительным миром Тамани, событиями ВОв.

## 5.3. План преемственности МБДОУ ДС № 52 с МБОУ СОШ № 17 на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	<b>Методическая работа</b>		
1.1.	Согласование и утверждение плана работы на год.	Август	Директор, заместители директора по УВР, заведующий, старший воспитатель
1.2.	Знакомство педагогов МБДОУ ДС № 52 с образовательной программой начального общего образования МБОУ СОШ № 17 (1 класс)	Сентябрь	Воспитатели смешанной группы дошкольного возраста, учителя начальных классов
1.3.	Знакомство учителей МБОУ СОШ № 17 с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ДС № 52	Сентябрь	Воспитатели смешанной группы дошкольного возраста, учителя начальных классов
1.4.	Посещение воспитателями уроков математики, обучения грамоте, изобразительного искусства и физкультуры в первом классе.	Октябрь, март	Воспитатели смешанной группы дошкольного возраста, учителя начальных классов
1.5.	Посещение учителем образовательной деятельности в детском саду	Ноябрь, апрель	Воспитатели смешанной группы дошкольного возраста, учителя

			начальных классов
1.6.	Консультация для педагогов смешанной группы дошкольного возраста «Программы обучения детей в 1 классе. Основные направления»	Октябрь	Старший воспитатель, заместители директора по УВР
1.7.	Тематические выставки: - «Что должен знать и уметь первоклассник» - «Поступление в школу - важное событие в жизни детей».	Декабрь Апрель	Старший воспитатель, заместители директора по УВР
1.8.	Педагогические часы:		Старший воспитатель, заместители директора по УВР
	- Формирование у дошкольников интереса к моделированию и конструированию	ноябрь	
	- Эффективность внедрения современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников	январь	
	- Итоги успеваемости учащихся в первых классах за год.	май	
1.9.	Мониторинг успеваемости учащихся 1 классов (выпускников)	Май-июнь	Воспитатели смешанной группы дошкольного возраста, учителя начальных классов
2.	<b>Организационная работа</b>		
2.1.	Посещение воспитанниками смешанной дошкольной группы линейки	Сентябрь	Администрация
2.2.	Организация посещения воспитанников смешанной дошкольной группы школы:		Старший воспитатель, заместители директора по УВР
	- знакомство со школой	Октябрь	
	- знакомство с кабинетами начальной школы	Ноябрь	
	- экскурсия в школьную библиотеку	Декабрь	
	Экскурсия в школьный музей Великой Отечественной войны»	Май	
3.	<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>		
3.1.	Консультации:		Старший воспитатель, воспитатели смешанной группы дошкольного возраста, учителя начальных классов
	«Как правильно готовить ребенка к поступлению в школу»	Октябрь	
	«Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму»	Ноябрь	
	Игры на формирование звуковой культуры речи дошкольников	Декабрь	
	«Игры, которые помогут подготовить ребенка к школе»	Апрель	
3.2.	День открытых дверей	По плану	Старший воспитатель, заместители директора по УВР
3.3.	Групповое родительское собрание:		Воспитатели смешанной группы дошкольного возраста,
	«Психолого-педагогическая готовность детей к школе»	Сентябрь	
	«Звуковая культура речи дошкольников»	Январь	
3.4.	Тематические выставки:		



«Наши успехи»	В течение учебного года	Воспитатели смешанной группы дошкольного возраста,
«Родителям будущих первоклассников»		
«Вы спрашивали - мы отвечаем»		

## 6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

### 6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности

**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

**Задачи:**

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

Содержание контроля, тема	Виды контроля	Цель	Ответственный	Срок выполнения
«Соблюдение режима дня»	Оперативный	Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей	Старший воспитатель	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Организация питания»	Оперативный	Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
«Охрана жизни и здоровья детей»	Оперативный	Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	Ежемесячно, в соответствии с циклограммой
Анализ занятий	Оперативный	Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности	Старший воспитатель	Ежемесячно в соответствии с циклограммой
«Уровень подготовки и проведения собраний в группах»	Оперативный	Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.)	Старший воспитатель	Сентябрь

«Организация прогулки»	Оперативный	Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям	Старший воспитатель	Сентябрь, декабрь, март, июнь
«Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени»	Оперативный	Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период	Старший воспитатель	Ноябрь
Подготовка воспитателя к НОД	Оперативный	Проанализировать уровень подготовки воспитателя к НОД	Старший воспитатель	Декабрь
«Оформление и обновление информации в уголке для родителей»	Оперативный	Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке	Старший воспитатель	Январь, апрель
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Оперативный	Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня	Старший воспитатель	Февраль
«Готовность детей к обучению в школе» (смешанная дошкольная группа)	Фронтальный итоговый	Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе	Старший воспитатель заведующий	Апрель
Планирование и организация итоговых мероприятий	Оперативный	Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований	Старший воспитатель	Май
Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах	Оперативный	Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию образовательного процесса	Старший воспитатель	2 раза в месяц

### Тематический контроль

Тема	Дата	Ответственный
Готовность групп к новому учебному году	01.07-30.08.2023	Заведующий Ст.воспит-ль
«Формирование у дошкольников интереса к моделированию и конструированию»	16.11-24.11.2023	Ст.воспит-ль
«Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников»	18.01-25.01.2024	Ст.воспит-ль

« Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	15.03-29.03.2024	Ст.воспит-ль
--	------------------	--------------

## 7 АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

### 7.1. План общих собраний работников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>План:</b> 1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3)сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023-2024 уч.год. 5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август-сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра
2.	<b>План:</b> 1)анализ заболеваемости за полугодие 2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3)итоги работы за квартал	Декабрь-январь	Заведующий Ст.воспитатель
3.	<b>План:</b> 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий Ст.воспитатель
4.	<b>План:</b> 1)итоги работы за год 2)переход на летний режим работы. 3)инструктаж по охране труда. 3)утверждение графика работы персонала. 4)заболеваемость сотрудников за год.	Май	Заведующий Ст.воспитатель, зав. хозяйством

### 7.2. План административно-хозяйственной работы

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

Задачи: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

- своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
- осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
- своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

Содержание работы	Месяц	Ответственный
Подготовка Приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2023/2024 уч.г.	В течение года	заведующий

Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. Подготовка здания и территории ДОУ к зиме. Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	сентябрь	заведующий ДОУ заведующий хозяйством старший воспитатель
Проведение тренировочной эвакуации		
Утепление овощехранилища. Запуск отопления. Подготовка инвентаря к зимнему сезону.	октябрь	Заведующий хозяйством
Инвентаризация материальных ценностей. Проведение инструктажа по ОЖЗД Частичная переработка овощей. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	ноябрь	Заведующий хозяйством Заведующий МБДОУ
Подготовка отчета по форме 85-к	декабрь	заведующий
Проведение инструктажей. Издание приказов. Составление графика отпусков Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ Проведение тренировочной эвакуации	декабрь	заведующий ДОУ Заведующий хозяйством старший воспитатель
Издание приказов на календарный год. Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения.	январь	Заведующий хозяйством
Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах. Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели.	февраль	заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
Подготовка хозяйственного инвентаря к весне Проведение тренировочной эвакуации.	март	старший воспитатель Заведующий хозяйством
Организация работ по уборке территории от мусора. Подготовка цветников, высадка цветочной рассады. Проведение субботника. Обрезка деревьев, кустарников	апрель	Заведующий хозяйством
Покраска и ремонт оборудования на участках. Завоз песка. Подготовка к ремонтным работам. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	май	старший воспитатель Заведующий хозяйством
Проведение тренировочной эвакуации. Организация работ в цветниках. Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году. Проверка работы огнетушителей и их перезарядка. Обновление посуды и уборочного инвентаря. Приобретение наглядно-дидактического материала.	Июнь Июль	Заведующий хозяйством старший воспитатель заведующий МБДОУ

<p>Составление актов:  - готовность МДОУ к новому учебному году;  - технического осмотра здания.  Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели.  Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования. Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования  Работа в АРМ с СЭД (показания электросчетчика)</p>	<p>Август  В течение года</p>	<p>Заведующий хозяйством  старший воспитатель  заведующий МБДОУ  Заведующий хозяйством,  старший воспитатель</p>
---	-----------------------------------	--

## 8 СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

### 8.1 План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>		
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах поселка	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Диагностика уровня компетентности педагогов по проблеме профилактики дорожно-транспортного травматизма	Октябрь Май	Старший воспитатель
Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
Консультация для воспитателей «Организация сюжетных игр по соблюдению ПДД»	Январь	Старший воспитатель
Конкурс на лучшую методическую разработку пособий, дидактических игр по формированию у воспитанников навыков безопасного поведения на дорогах.	Февраль	Старший воспитатель Педагоги
Пополнение РППС центров ПДД в группах	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Смотр-конкурс на лучший уголок безопасности «Дорожная азбука» (оценивается насыщенность, функциональность, эстетичность, творческий подход)	Январь- февраль	Старший воспитатель Педагоги
Пополнение библиотеки методического кабинета соответствующей литературой, наглядным материалом	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
<b>Работа с воспитанниками</b>		
Реализация тематической недели с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД: «Безопасные дороги» - младшие группы «Азбука безопасности» - средняя группа «Формула дорожной безопасности» - смешанная дошкольная группа	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги
Организация и проведение итоговых мероприятий в рамках тематических недель: Выставка поделок детско-родительского творчества «Светофор – наш друг на дороге» - младшие группы Выставка рисунков «Безопасная улица» - средняя группа Игра-викторина «Знатоки правил дорожного движения» - смешанная дошкольная группа	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги
Тематические экскурсии на перекресток, к пешеходному переходу.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги

Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Тематические развлечения	2 раза в год	Старший воспитатель Педагоги
Викторины, КВН по правилам ПДД	2 раза в год	Старший воспитатель Педагоги
Проведение ОД по безопасности	Январь февраль	Старший воспитатель Педагоги
Участие в конкурсах различного уровня по профилактике ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		
Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД	Ноябрь	Воспитатели
Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ	2 раза в год	Старший воспитатель Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности дорожного движения в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях, по возможности, с привлечением инспектора ГИБДД	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

## 8.2. План мероприятий по пожарной безопасности

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>		
Инструктаж с сотрудниками	В течение года	Заведующий Завхоз
Практические занятия по эвакуации детей из здания в случае возникновения пожара	2 раза в год	Сотрудники ДОУ
Педагогический час «Формирование культуры безопасности у дошкольников»	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
Консультации: - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения	Октябрь Декабрь Февраль	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
<b>Работа с воспитанниками</b>		
Видеопрезентация «Профессия пожарный»	Февраль	Старший воспитатель Педагоги
Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»	Ноябрь	Воспитатели
Развлечение «Кошкин дом»	Январь	Педагоги
Проведение ОД по пожарной безопасности	Январь февраль	Старший воспитатель Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
<b>Взаимодействие с семьями</b>		

<b>ВОСПИТАННИКОВ</b>		
Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	Ноябрь	Воспитатели
Консультации и памятки для родителей: - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; - Первая помощь при ожоге; - Правильная эксплуатация огнетушителя.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

### 8.3. Комплексный план оздоровительной работы

#### Цель:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
2. Снижение заболеваемости детей.
3. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
4. Обеспечение физического и психического благополучия.

№ п\п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий</b>		
1.1	Соблюдение воздушно-теплого режима: - Контроль исправности ограждений на отопительных приборах - Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С - Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени) - Контроль температурного режима: - Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	ежедневно ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут в теплое время года ежедневно ежедневно	Заместитель заведующего по АХР, воспитатели  Воспитатели Воспитатели Родители
<b>2.</b>	<b>Рациональная организация режима дня и образовательного процесса</b>		
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня	постоянно	Воспитатели
2.2	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	2 раза в день	Воспитатели
2.3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год	Старший воспитатель



2.4.	Строгое соблюдение расписания непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Воспитатели
2.5.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Старший воспитатель
2.6.	Соблюдение календарного учебного плана	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
<b>3.</b>	<b>Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур</b>		
3.1.	Разработка модели двигательного режима	сентябрь	Старший воспитатель
3.2.	Использование разных видов утренней гимнастики	ежедневно	Воспитатели
3.3.	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	Воспитатели
3.4.	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	ежедневно	Воспитатели
3.5.	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	Воспитатели
3.6.	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Инструктор по физической культуре, воспитатели
3.7.	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	Инструктор по физической культуре, воспитатели
3.8.	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели
3.9.	Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья · Спортивные праздники · Экскурсии	1 раз в квартал 2 раза в год В течение года	Инструктор по физической культуре Воспитатели
3.11	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	Старший воспитатель
3.12.	Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели
3.13.	Контроль за проведением закаливающих процедур	ежедневно	Старший воспитатель
<b>4.</b>	<b>Рациональное питание</b>		

4.1	Строгое выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатель
4.2.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Воспитатели
4.3	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	ежедневно	Воспитатель
4.4.	Обучение детей правилам здорового питания	в течение года	Воспитатели
<b>5.</b>	<b>Предупреждение нарушений зрения и осанки</b>	2 раза в год	
5.1	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка		Зав. хозяйством. Воспитатели
5.2.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	ежедневно	Воспитатели
5.3.	Соблюдение максимально допустимого времени НОД	ежедневно	Воспитатели
5.4	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	Воспитатели
5.5.	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	ежедневно	Воспитатели, Инструктор по физической культуре
5.6.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели
<b>6.</b>	<b>Мероприятия с сотрудниками</b>		
6.1	Педагогический совет, посвященный	Ноябрь	Заведующий МБДОУ ДС №52,
	вопросам формирования у детей дошкольного возраста потребности в здоровом образе жизни и интереса к занятиям спортом		Старший воспитатель, ИФК, воспитатели
6.2	Консультация «Организация динамических пауз»	Ноябрь	Ст. воспитатель
6.3	Контроль за организацией работы по профилактике и снижению заболеваемости детей	в течение года	Заведующий ст. воспитатель
6.4	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период их нахождения в ДОУ	в течение года	Старший воспитатель

#### 8.4. План мероприятий по охране труда

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2023/2024 уч.год	Май 2024	Заведующий МБДОУ
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	В течение года	Заведующий МБДОУ; Заведующий хозяйством

Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством
Изучение состояния и использования рабочих помещений	Один раз в квартал	Заведующий хозяйством
Проведение административно- общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)	В течение года	Заведующий МБДОУ
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	В течение года	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, на производстве и в быту, с составлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлении соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда	В течение года	Заведующий МБДОУ
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Май	Заведующий МБДОУ
Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Заведующий МБДОУ
Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	В течение года	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	В течение года	Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда
Проведение аттестации рабочих мест	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ