

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования  
детский сад № 52 муниципального образования Темрюкский район**



Согласовано:

Председатель ПК МБДОУ ДС №52  
Н.В. Вишневская



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС №52  
А.В. Левковская

Приказ №75 от 06.12.2022 года  
\* Принято на педагогическом совете  
№ 6 от 06.12.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и  
мессенджерах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет правила общения в мессенджерах<sup>1</sup> и социальных сетях<sup>2</sup> сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ ДС №52 МОТР

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018).

1.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат<sup>3</sup>, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения.

1. Мессенджер - ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WhatsApp, Viber, Telegram и другие).

2. Социальная сеть — платформа, онлайн-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу сервис и веб-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

3. Чат, чаттер (англ. chatter — болтать) — средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.



## Правила общения.

1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.
2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.
3. Пишите только по делу.
4. Следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 21:00.
5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.
6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.
7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.
8. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать это человеку в глаза.
9. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.
10. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП, ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018))).
11. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018))).
12. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2018).

1.4. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

1.5. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не зная механизмов ее распространения.

### **2. Правила общения в чатах, организованных Учреждением или родительской общественностью для родителей (законных представителей) воспитанников, с помощью любого мессенджера**

Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:

- Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.
- Представиться.

- Указать тему (вопрос) переписки/обращения.
- С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его
- или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.
- Не создавать конфликт между участниками чата.

### **3. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера социальных сетей**

3.1. Педагог при общении обязан:

3.1.1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.

3.1.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.1.3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.1.4. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.1.5. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону (ФЗ (ред. от 29.07.2018)).

3.1.6. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.1.7. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

3.1.8. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.1.9. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации Учреждения.

3.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка (см. Приложение к положению). Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2018).

3.3. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей).





**родителя (законного представителя) несовершеннолетнего  
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения**

(фото и видеосъемку, размещение фотографий ребенка на информационных стендах, выставках и на официальном сайте образовательного учреждения, в социальных сетях ДОУ (ВКонтакте, Одноклассника и т.д.), в социальных группах (whatsapp, telegram и т.д.), на персональном сайте воспитателя, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах).

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

приходящегося мне \_\_\_\_\_, зарегистрированного по

адресу: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на фото и видеосъемку в одетом виде моего ребенка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №52 поселка Ильич.

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов и других личных данных (фамилия, имя) несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Размещение на официальном сайте МБДОУ ДС №52 <http://www.dstem52.ucoz.ru/>
- Размещение на информационных стендах ДО МБДОУ ДС №52
- Размещения на выставках ДО МБДОУ ДС №52
- Размещение на персональном сайте педагога
- В педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, конкурсах, мастер-классах и т.д.

Я информирован(а), что МБДОУ ДС №52 поселка Ильич гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МБДОУ ДС №52

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №52  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

поселок Ильич

06.12.2022 г.

№75

**О назначении ответственного лица за ведение и  
информационное наполнение  
официальных страниц МБДОУ ДС №52 в социальных сетях  
«ВКонтакте» и «Одноклассники»**

Во исполнение Федерального закона от 14.07.2022 г. № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью организации работы по ведению и информационному наполнению официальных страниц МБДОУ ДС №52 в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники», обеспечения информационной открытости

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за ведение и информационное наполнение официальных страниц МБДОУ ДС №52 в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» Токареву Инну Валерьевну, музыкального руководителя.
  - 1.1. В постоянном режиме обеспечивать поддержку официальных страниц в работоспособном состоянии, проводить организационно-технические мероприятия, своевременно актуализировать данные.
  - 1.2. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
  - 1.3. Утвердить Форму Согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обработку персональных данных, разрешенных для распространения. Утвердить Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах.
  
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №52

А.В. Левковская

С приказом ознакомлен(а)  
Музыкальный руководитель

И.В. Токарева

